

# Vedtekter for Fiskevollen musikkbarnehage

Sist oppdatert 29.04.2015

## 1. Eierforhold

Fiskevollen musikkbarnehage er et samvirke og eies av samtlige foreldre med barn i barnehagen i felleskap (medlemmer). Barnehagen drives i samsvar med Lov 17. juni 2005 nr 64 om barnehager (barnehageloven) med forskrifter og departementets merknader til bestemmelsene, kommunale vedtak, barnehagens årsplan samt vedtak i barnehagens styre.

Ved opptak av nye barn i barnehagen betaler foreldrene/foresatte inn et innskudd tilsvarende kroner 1500 (ett tusen fem hundre kroner). Dette er å anse som innmelding i samvirket. Innskuddet vil bli tilbakebetalt når barnet slutter i barnehagen. Innskuddet må ikke forveksles med depositum, som er en sikkerhet barnehagen krever for utestående foreldreinnbetalinger.

## 2. Formål

Formålet med barnehagen er primært å gi barn i Fiskevollen Borettslag et barnehagetilbud med gode utviklings – og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen er også åpen for barn som ikke bor i borettslaget. Se egne bestemmelser vedrørende opptaksregler.

Barnehagen er åpen for barn mellom 1 og 6 år. Barnet må være fylt 1 år ved oppstart i barnehagen.

## 3. Årsmøtet

Årsmøtet er barnehagens øverste myndighet. Alle medlemmene har rett til å møte i årsmøtet. Et medlem kan møte ved fullmektig etter eget valg. Fullmektigen skal legge fram skriftlig og datert fullmakt.

Barnehagen skal holde ordinært årsmøte innen seks måneder etter utgangen av hvert regnskapsår. Det ordinære årsmøtet skal ta opp og avgjøre saker som etter loven eller vedtektene hører under årsmøtet. Årsmøtet skal godkjenne årsregnskapet og årsmeldingen, medregnet disponering av årsoverskudd.

Saksdokumenter til årsmøtet skal sendes ut til alle medlemmer senest en uke før årsmøtet. Et medlem har rett til å få tatt opp saker på årsmøtet. Eventuelle saker må meldes skriftlig til styret, helst i så god tid at de kan tas med i innkallingen.

Styret kan kalle inn til ekstraordinært årsmøte.

#### 4. Foreldreråd og styret.

§ 4 For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. SU består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er representert. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og SU.

Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har ansvar for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens daglige leder er arbeidsgivers representant i barnehagen, og forvalter dermed arbeidsgiveransvaret i praksis. Styret holdes løpende orientert og involveres i saker av prinsipiell art eller ved behov.

Styremedlemmer velges for en periode på 2 år av gangen. Styret består av 1 valgt styreleder, 2 styremedlemmer fra foreldrerådet og daglig leder.

Styrets arbeidsoppgaver:

1. Styret skal sørge for at barnehagens formål blir realisert.
2. Styret har ansvaret for barnehagens økonomi og bemanning.
3. Styret har ansvaret for å fastsette budsjettet og orientere om budsjett overfor eier, og legge frem årsregnskap og årsmelding.
4. Styret ansetter daglig leder.
5. Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.
6. Styret skal behandle årsplan for barnehagens virksomhet.
7. Uttale seg om endringer i vedtekter.
8. Styret skal be om foreldrerådets syn i saker som anses særlig viktig for foreldrene.

Det skal avholdes styremøte så ofte som nødvendig og minst hver tredje måned.

En representant fra de ansatte må være med på det styremøtet der årsplan behandles.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutning. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Det er ønskelig at godkjente styreprotokoller distribueres til alle foreldre, slik at eierne holdes orientert om aktuelle saker.

#### 5. Opptaksmyndighet.

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

## 6. Samordnet opptaksprosess i kommunen (§ 12).

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det skal tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart.

§ 13 Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehagen. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen.

Dersom antall søkere overstiger antall ledige plasser i barnehagen, gis prioritet i følgende rekkefølge.

- A) Styrer/avdelingsleders barn.
- B) Søsken til borettslagsbarn med plass i barnehagen, rangert etter barnets ansiennitet i barnehagen
- C) Søsken til barn med plass i barnehagen, rangert etter barnets ansiennitet i barnehagen
- D) Søkere fra borettslaget, rangert etter ansiennitet i borettslaget
- E) Barnehagens sammensetning og bostedsadressens tilknytning til Ljan.
- F) Barn som sogner til Ljan skole.

Styret for barnehagen er høyeste organ for opptak til Fiskevollen barnehage. Rutinemessig opptak foretas av daglig leder. Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 3 måneder pr oppsigelsesdato. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale forelderbetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal forelderbetalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

## 7. Forelderbetaling.

Fiskevollen følger satser ifht forskifter og bestemmelser om forelderbetaling, herunder søskenmoderasjon, inntektsgradering og maksimalgrense.

Det skal betales 1 måneds forelderbetaling i depositum. Depositumet skal tilbakebetales innen 30 dager etter at barnet har sluttet og kontraksperioden har utløpt. Barnehagen har anledning til å motregne evt. utestående i depositum.

## 8. Leke og oppholdsareal.

Barnehagens norm for arealutnytting er 3,5 m2 leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 4,5 m2 for barn under 3 år.

## 9. Åpningstid og ferie.

Barnehagen er åpen fra kl 07.30. til kl 16.45. mandag til fredag.

Barnehagen holder stengt mellom jul og nyttår, samt påsken. I tillegg holder barnehagen stengt 3 uker på sommeren. I løpet av året er barnehagen stengt 5 kurs – og planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager.

## 10. Økonomi.

Det forutsettes at barnehagen skal være selvfinansierende, dvs at de løpende utgifter til enhver tid dekkes av forelderbetaling, statlige tilskudd samt eventuelle andre offentlige tilskudd.

Etter årets slutt vil eventuelle udekkede kostnader iht. regnskap bli innkrevd av foreldrene. Dersom driften resulterer i et overskudd skal dette overføres til et eget disposisjonsfond.

For barn boende utenfor Fiskevollens borettslag betaler barnehagen en fast husleie til borettslaget. Beløpet reguleres av eier.

## 11. Lokaler

Barnehagens lokaler eies av Fiskevollen Borettslag. Leieforholdet reguleres i en egen særavtale mellom barnehagen og borettslaget. Styret er ansvarlig avtalepart. Det legges til grunn at barnehagen i henhold til avtalen med borettslaget har tett dialog med utleier, særlig i forbindelse med nødvendig vedlikehold og oppgraderinger. Avtalen innebærer også en vedlikeholdsplan som rulleres årlig.

## 12. Nedleggelse.

Nedleggelse av barnehagen kan alene skje ved kvalifisert vedtak (dvs. 2/3 flertall) på to påfølgende årsmøter i barnehagen, hvorav det ene møtet må være ordinært årsmøte.

## 13. Dugnad.

Foreldrene er pliktige til å stille på dugnad. Det forutsettes at foreldre/foresatte deltar i dugnadsarbeid og i evt. felles vaktordninger når ansatte i barnehagen er syke og annen vikar ikke kan skaffes. Pålagt vaktordning kan maksimalt bli 3 dager per år per foresatt. Dersom foreldre/foresatte ikke har mulighet til å delta på dugnad, bør man gi beskjed om dette og påta seg en oppgave på en dag som passer.

## 14. Endring av disse vedtektene.

Endring av vedtektene fra 1 –10 til Fiskevollen borettslags barnehage kan bare skje ved 2/3 flertall av de fremmøtte på årsmøtet. Forslag må være fremmet i samsvar med barnehagens vedtekter.

Punkt 11. kan ikke endres på annen måte enn ved nedleggelse.

### *15. Interkontrollsystem*

Fiskevollen borettslags barnehage har et etablert internkontrollsystem, jfr. arbeidsmiljøloven, forskrift om Internkontrollsystem, og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.